

## INSTRUMENTO PARTICULAR DE CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE HOSPEDAGEM DE SITE E CORREIO ELETRÔNICO

### 1. DAS PARTES

#### 1.1 Prestadora de Serviços

Razão Social:	RCA – Agencia de Marketing e Comunicação
CNPJ:	34.625.515/0001-07
E-mail:	contato@agenciarca.com.br
Telefone:	(11) 2677-6252

#### 1.2 Contratante (Cliente)

CPF ou CNPJ:	
Endereço:	
E-mail de Contato:	
Telefone:	
Site a ser hospedado:	

### 2. OBJETO DO CONTRATO

A Agencia RCA obriga-se a prestar ao CLIENTE serviços de hospedagem de site e correio eletrônico (e-mail profissional), conforme o plano escolhido no momento da contratação, nas condições estabelecidas neste instrumento.

### 3. DOS PLANOS E RECURSOS CONTRATADOS

O CLIENTE deverá escolher um dos planos abaixo:

Recurso	Plano Essencial	Plano Profissional
Valor anual	R\$ 490,00/ano	R\$ 790,00/ano
Armazenamento SSD	Até 10 GB	Até 20 GB
Contas de e-mail	Até 10 contas	Até 20 contas
Cota por caixa de e-mail	2 GB por conta	5 GB por conta
Certificado SSL	Incluso	Incluso
Backups	Diário	Diário
Suporte técnico RCA	Horário comercial	Prioritário

Plano selecionado: ( ) Essencial ( ) Profissional

**ⓘ ATENÇÃO:** O espaço de armazenamento é compartilhado entre site, banco de dados e caixas de e-mail. A cota por caixa está definida na tabela acima e é de responsabilidade exclusiva do **CLIENTE** o controle e limpeza periódica das mensagens.



## 4. PRAZO E VALOR DO CONTRATO

---

1. O presente contrato e celebrado pelo prazo de 12 (doze) meses a contar da data de ativação dos serviços, renovável automaticamente por iguais períodos.
2. O valor anual do plano e aquele descrito na tabela do item 3, pago integralmente e de forma antecipada, em parcela única.
3. O pagamento poderá ser realizado por boleto bancário, PIX ou transferência bancaria.
4. Em caso de renovação, o valor poderá ser reajustado anualmente pela Agência RCA, com comunicação prévia ao CLIENTE com antecedência mínima de 30 (trinta) dias antes do vencimento.

## 5. OBRIGAÇÕES DO CLIENTE

---

1. Efetuar o pagamento do plano contratado no prazo e forma acordados.
2. Manter seus dados cadastrais atualizados junto a agencia RCA.
3. Controlar periodicamente o volume de mensagens armazenadas nas caixas de e-mail, realizando limpeza de mensagens desnecessárias para não exceder a cota definida no plano.
4. Utilizar o espaço de hospedagem exclusivamente para os arquivos e aplicações relacionados ao site contratado, sendo vedado o uso do servidor como armazenamento pessoal, backup de computadores, repositório de arquivos multimídia ou qualquer finalidade que não seja a operação do site hospedado. Não utilizar o servidor de e-mail para envio de mensagens não solicitadas (SPAM) ou em volumes que prejudiquem o servidor.
5. Responsabilizar-se pelo conteúdo publicado no site e pelos e-mails enviados por meio da conta contratada.
6. Manter a senha de acesso ao painel de controle em sigilo.

## 6. OBRIGAÇÕES DA AGENCIA RCA

---

1. Manter o site hospedado no ar com disponibilidade mínima de 99% do tempo mensal, excluídos casos fortuitos, manutenções programadas e falhas causadas pelo CLIENTE.
2. Fornece suporte técnico em horário comercial (segunda a sexta, 9h as 18h), pelos canais de atendimento divulgados.
3. Realizar backup semanal dos arquivos do site. Os backups não incluem mensagens de e-mail armazenadas nas caixas postais.
4. Informar ao CLIENTE, com antecedência mínima de 72 horas, sobre manutenções programadas que possam afetar a disponibilidade dos serviços.
5. Manter em sigilo as informações do CLIENTE, não as divulgando a terceiros, salvo por determinação legal ou judicial.

## 7. GESTÃO DO ESPAÇO DE E-MAIL

---

O CLIENTE declara estar ciente de que:

- O espaço de disco do servidor é compartilhado entre o site, banco de dados e as caixas de e-mail.
- Cada caixa de e-mail possui cota máxima definida no plano contratado.
- A Agencia RCA não realiza backup das mensagens de e-mail armazenadas nas caixas postais.
- E de responsabilidade exclusiva do CLIENTE o gerenciamento, limpeza e eventual backup das mensagens.
- O acúmulo excessivo de e-mails sem limpeza periódica pode comprometer o funcionamento do site hospedado.
- Quando a cota da caixa postal for atingida, novas mensagens serão rejeitadas automaticamente pelo servidor.



## 8. RESCISÃO E CANCELAMENTO

---

1. **O CLIENTE** poderá solicitar o cancelamento mediante comunicação formal por escrito ou por e-mail para contato@agenciarca.com.br, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias antes da data de vencimento do contrato.
2. Não haverá reembolso proporcional do valor pago em caso de cancelamento antecipado, salvo acordo expresso entre as partes.
3. Em caso de inadimplência por período superior a 05 (cinco) dias, a Agência RCA poderá suspender os serviços sem aviso prévio.
4. Após o cancelamento, os dados do site e das caixas de e-mail serão mantidos por 7 (sete) dias, após os quais serão excluídos de forma definitiva e irreversível.
5. A Agência RCA reserva-se o direito de rescindir imediatamente em caso de uso indevido dos serviços, incluindo envio de SPAM ou hospedagem de conteúdo ilegal.

## 9. DISPOSIÇÕES GERAIS

---

1. Qualquer alteração nas condições deste contrato será comunicada ao CLIENTE com antecedência mínima de 30 (trinta) dias.
2. A tolerância de qualquer das partes quanto ao descumprimento de cláusulas não implica em novação ou renúncia ao direito de exigir o cumprimento posterior.
3. As partes elegem o foro da Comarca de Santo André/SP para dirimir eventuais controvérsias decorrentes deste contrato.

